

Số: /KL-TTra

Hà Nội, ngày tháng năm

KẾT LUẬN THANH TRA

Thanh tra trách nhiệm trong công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Cục An toàn thông tin

Thực hiện Quyết định thanh tra số 516/QĐ-TTra ngày 29/7/2019 của Chánh Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông về thanh tra trách nhiệm trong công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Cục An toàn thông tin, từ ngày 05/8/2019 đến ngày 06/8/2019 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Cục An toàn thông tin (trụ sở tại Tòa nhà Cục Tần số vô tuyến điện - 115 Trần Duy Hưng, Hà Nội).

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/8/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Cục An toàn thông tin,

Chánh thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông kết luận như sau:

1. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH TỔ CHỨC, CÔNG TÁC TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KNTC CỦA CỤC AN TOÀN THÔNG TIN

1.1. Cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của Cục An toàn thông tin

Cục An toàn thông tin là cơ quan trực thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông thực hiện chức năng tham mưu, giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về an toàn thông tin. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thông tin được quy định tại Quyết định số 1439/QĐ-BTTTT ngày 30/8/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

Cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thông tin gồm: Lãnh đạo Cục; 05 phòng (Văn phòng; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế; Phòng Cấp phép; Phòng Thẩm định và Quản lý giám sát) và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc (Trung tâm Giám sát an toàn không gian mạng quốc gia; Trung tâm Kiểm định an toàn thông tin).

1.2. Tổ chức, bộ máy liên quan đến công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết KNTC tại Cục

Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế là đầu mối tiếp nhận và xử lý đơn thư, là bộ phận tham mưu giải quyết khiếu nại tố cáo tại Cục An toàn thông tin đồng thời cũng là đơn vị chủ trì thực hiện các nội dung: tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Cục; hướng dẫn, trả lời việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Văn phòng Cục An toàn thông tin có trách nhiệm: Bố trí phòng, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại trụ sở Cục; chỉ dẫn và tiếp đón công dân theo quy định; bố trí lịch tiếp công dân của Lãnh đạo Cục và thông báo với Phòng Chính sách và Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan cùng tham gia tiếp công dân với Lãnh đạo Cục.

Các phòng ban, đơn vị thuộc Cục An toàn thông tin phối hợp thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và thuộc thẩm quyền xử lý của mình.

1.3. Sơ lược kết quả việc tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Cục An toàn thông tin giai đoạn từ 01/01/2018 đến 31/12/2018:

Theo báo cáo của Cục An toàn thông tin, trong thời kỳ thanh tra:

- Cục An toàn thông tin đã xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo điều hành liên quan đến công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của Cục: Quyết định số 01/QĐ-CATTT ngày 17/01/2018 về Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân trong lĩnh vực an toàn thông tin; Thông báo ngày 17/01/2018 về việc tiếp công dân của Lãnh đạo Cục;

- Cục An toàn thông tin không nhận được đơn thư của công dân khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực mà Cục đang quản lý. Trong kỳ thanh tra không có công dân đến khiếu kiện tại địa điểm tiếp công dân của Cục.

2. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

2.1. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Kết quả kiểm tra, đối chiếu cho thấy: trong thời kỳ thanh tra, Cục An toàn thông tin thiếu 03 báo cáo theo định kỳ (hàng quý, hàng năm). Đây là thiếu sót của Cục theo quy định tại Khoản 1 Điều 23 Thông tư số 03/2016/TT-BTTTT ngày 01/02/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Theo giải trình của Cục An toàn thông tin, việc xây dựng chưa đầy đủ số lượng báo cáo là do trong thời kỳ thanh tra tại Cục không phát sinh đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân, cũng không có công dân đến phòng tiếp công dân của Cục để khiếu kiện.

2.2. Công tác tiếp công dân:

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân; việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại địa điểm tiếp công dân:

Cục An toàn thông tin bố trí tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân - Tòa nhà Cục Tàn số Vô tuyến điện. Phòng tiếp công dân đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật: bố trí ở vị trí thuận lợi, bảo đảm các điều kiện

vật chất để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi; tại phòng tiếp công dân có niêm yết nội quy tiếp công dân, quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân; lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của Lãnh đạo Cục.

Phòng tiếp công dân trên là địa điểm tiếp công dân được sử dụng chung cho tất cả các đơn vị thuộc Bộ có trụ sở tại Tòa nhà Cục Tần số Vô tuyến điện và có đủ các biện pháp, phương án nhằm đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tiếp công dân.

Tuy nhiên, Cục An toàn thông tin chưa công khai thông tin tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của cơ quan là vi phạm quy định tại Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân và Khoản 2 Điều 5 Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Việc bố trí cán bộ tiếp công dân; thực hiện tiếp công dân thường xuyên; thực hiện tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất của thủ trưởng cơ quan; việc phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức trong tiếp công dân:

Cục An toàn thông tin đã: phân công trách nhiệm trong việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất của Lãnh đạo Cục; xây dựng lịch tiếp công dân, phân công trách nhiệm và công tác phối hợp của các đơn vị thuộc Cục trong thực hiện tiếp công dân.

- Về quy trình tiếp công dân; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân; công tác tổng hợp tình hình công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

Cục An toàn thông tin đã xây dựng quy trình tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; có mở sổ tiếp công dân; có mở sổ để quản lý, theo dõi công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong kỳ thanh tra, tại Cục An toàn thông tin không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Vì vậy, Đoàn thanh tra không tiến hành thanh tra nội dung thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư.

Hiện nay, quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân do Cục An toàn thông tin ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-CATTT ngày 17/01/2018 được xây dựng theo cấu trúc, nội dung của Thông tư số 03/2016/TT-BTTTT ngày 01/02/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Tuy nhiên, quy trình này chưa phù hợp với tình hình thực tế và mô hình, chức năng hoạt động của Cục, cụ thể: tại Điều 3 của Quy trình Tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân do Cục ban hành quy định các đơn vị thuộc Cục có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân, điều này không đúng với quy định tại Điều 4 Luật Tiếp công dân.

2.3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Trong thời kỳ thanh tra, tại Cục An toàn thông tin không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, vì vậy Đoàn thanh tra không tiến hành thanh tra nội dung thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Cục An toàn thông tin đã thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc Cục thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý.

3. KẾT LUẬN

3.1. Ưu điểm:

- Địa điểm tiếp công dân của Cục An toàn thông tin đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật: bố trí ở vị trí thuận lợi, bảo đảm các điều kiện vật chất để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi; tại phòng tiếp công dân có niêm yết nội quy tiếp công dân, quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân, lịch tiếp công dân thường xuyên và định kỳ của Lãnh đạo Cục; có đủ các biện pháp, phương án nhằm đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn tại địa điểm tiếp công dân.

- Cục An toàn thông tin đã thực hiện việc phân công trách nhiệm trong việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân theo định kỳ và đột xuất của thủ trưởng cơ quan; đã phân công trách nhiệm và phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức thuộc Cục trong công tác tiếp công dân.

- Cục An toàn thông tin đã xây dựng quy trình tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; có mở sổ tiếp công dân; có mở sổ để quản lý, theo dõi công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đến các cán bộ, công chức, viên chức thuộc Cục được thực hiện thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ (hàng tuần, hàng tháng, hàng quý) của Cục An toàn thông tin.

3.2. Thiếu sót, tồn tại:

- Trong thời kỳ thanh tra, tại Cục An toàn thông tin không phát sinh đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh cũng như không có công dân đến khiếu kiện tại địa điểm tiếp công dân của Cục, vì vậy Cục đã chủ quan trong việc thực hiện công tác báo cáo theo định kỳ (hàng quý, hàng năm) được quy định tại Khoản 1 Điều 23 Thông tư số 03/2016/TT-BTTTT ngày 01/02/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Cục An toàn thông tin chưa công khai thông tin tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của Cục theo quy định tại Khoản 2 Điều 24 Luật Tiếp công dân và Khoản 2 Điều 5 Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân do Cục An toàn thông tin ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CATTT ngày 17/01/2018 có nội dung chưa phù hợp với quy định của Điều 4 Luật Tiếp công dân: những đơn vị thuộc cục sẽ không có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân.

4. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

4.1. Đề nghị Cục An toàn thông tin:

Chỉ đạo các cá nhân, tổ chức trực thuộc rà soát, tổ chức rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục ngay đối với những thiếu sót, tồn tại nêu tại mục 3.2 của Kết luận này.

Báo cáo việc thực hiện Kết luận thanh tra về Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông trước ngày 15/10/2019.

4.2. Giao Phòng Thanh tra Hành chính và Xử lý khiếu tố, Phòng Tổng hợp - Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông:

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Bộ TTTT;
- Thứ trưởng Phan Tâm (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thành Hưng (để b/c);
- Vụ I - Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- Cục An toàn thông tin (để thực hiện);
- Trung tâm Thông tin (để đăng công TTĐT Bộ);
- Lưu: VT, hồ sơ ĐTTra.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Đỗ Hữu Trí